

Рассмотрено и принято
на заседании Совета ДОУ
протокол № 14 от 10.10.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления
воспитанников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 20
«Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 20 «Росинка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема, перевода и отчисления из ДОУ граждан Российской Федерации.

1.4. Прием в ДОУ, перевод и отчисление из ДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в Детский сад

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В ДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ, а также получившие направление в ДОУ в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.Иркутска по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в ДОУ.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.8. ДОО обязано предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательную программу и документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью ДОО.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОО документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.11. После приема документов в ДОО заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Зачисление воспитанников в ДОО оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из ДОО

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из ДОО осуществляется:

3.2.1 в связи с получением дошкольного образования;

3.2.2 досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДОО.

3.3. Отчисление воспитанников из ДОО оформляется приказом заведующего.